

# LETTERA DI DISDETTA CORSO DI FORMAZIONE

Mittente:

Nome e Cognome / Ragione Sociale : \_\_\_\_\_

Indirizzo : \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / P.IVA : \_\_\_\_\_

Destinatario:

Ente / Società Organizzatrice : \_\_\_\_\_

Indirizzo : \_\_\_\_\_

Responsabile / Referente : \_\_\_\_\_

Oggetto:

## **Disdetta iscrizione al corso di formazione**

Con la presente, il/la sottoscritto/a comunica formalmente la disdetta della propria iscrizione al corso di formazione organizzato da codesta struttura, previsto per la partecipazione in qualità di allievo/a.

La decisione di disdire l'iscrizione è dovuta a motivi personali e improrogabili. Si richiede pertanto la cessazione di ogni obbligo relativo alla partecipazione al corso senza incorrere in penali o addebiti.

Si prega di voler confermare l'avvenuta ricezione della presente comunicazione e la presa in carico della disdetta. Resto a disposizione per eventuali chiarimenti o adempimenti amministrativi necessari.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Distinti saluti.

Luogo : \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_

**Firma del Mittente:**

\_\_\_\_\_

Fonte originale di questo documento:

<https://esperto-disdetta.com/lettera-disdetta-corso-di-formazione/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://esperto-disdetta.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.  
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.  
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.